

RECRUTEMENT D'UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT H/F

Temps complet



MISSIONS PRINCIPALES

Entretenir la voirie communale

- Repérer et signaler des dégradations, proposer des interventions.
- Effectuer les petits travaux de terrassement, remettre en état des éléments de voirie
- Faucher les accotements, nettoyer les espaces publics

Entretenir et mettre en valeur des espaces verts et naturels

- Arroser les espaces verts et fleuris
- Tondre les surfaces en herbe
- Effectuer des plantations

Réaliser des petits travaux de maintenance sur les bâtiments communaux

- Identifier et signaler les dysfonctionnements dans un bâtiment
- Effectuer les travaux courants d'entretien et de maintenance

Entretenir les matériels et engins

- Nettoyer, entretenir les outils et équipements
- Appliquer les règles d'utilisation et de stockage du matériel

Préparer les manifestations locales

- Mettre en place les mobiliers, estrades, etc.

Appliquer les règles de sécurité

- Rendre compte des anomalies de fonctionnement et des risques
- Prendre des mesures conservatoires pour protéger les usagers
- Appliquer les consignes d'hygiène et sécurité des conditions de travail (équipements de protections individuelles et collectives)



**Poste à pourvoir à compter
du 5 janvier 2026**

L'agent sera chargé de réaliser des interventions techniques sur la commune ainsi que l'entretien et des opérations de premières maintenances (voirie, espaces verts, bâtiments, etc.)



Profil

Compétences techniques

- Connaître le fonctionnement et l'utilisation des matériels et de l'outillage
- Règles de sécurité et de signalisation des chantiers
- Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

> Permis B & Permis Poids Lourd obligatoires

Compétences comportementales

- Être autonome, efficace, discret
- Réactivité, disponibilité et prise d'initiative
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Sens du service public



Informations complémentaires

- Participation de l'employeur à la complémentaire prévoyance
- Proposition d'un contrat collectif mutuelle avec participation de l'employeur
- Collectivité adhérente au CNAS



Candidature

Merci d'adresser votre lettre de candidature et CV actualisé (+ pour les fonctionnaires : joindre impérativement le dernier arrêté de situation)

avant le 14 novembre 2025 :

- > Par courrier : Monsieur le Maire, 4 place de la poste, 71640 GIVRY
- > Par mail à l'adresse : rh@mairiedegivry.fr